MAARDU LASTEAED RUKKILILL
HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL nr1

Kuupäev: 04.09.2026
Koht: Maardu Lasteaed Rukkilill

Koosoleku juhataja: Olga Naydenova
Protokollija: Daria Kiseleva

Osalejad: hoolekogu liikmed vastavalt osalejate nimekirjale.

PÄEVAKORD

1. Hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni jätkab tööd senine hoolekogu koosseis.

2. Maardu Lasteaed Rukkilill õppekava 2026–2030 arutelu ja kinnitamine.

Arutati:
Seoses hoolekogu uue koosseisu kinnitamise menetlusega arutati hoolekogu töö jätkamist kuni uue koosseisu ametliku kinnitamiseni.
Otsustati:
Kuni hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni jätkab tegevust senine hoolekogu koosseis.

2. Maardu Lasteaed Rukkilill õppekava 2026–2030 arutelu ja kinnitamine
Arutati:
Hoolekogu tutvus ja arutas Maardu Lasteaed Rukkilill õppekava projekti aastateks 2026–2030.
Lapsevanem Anna esitas õppekava kohta ettepanekud ja küsimused.
Arutelu käigus käsitleti järgmisi teemasid:
1. Lasteaia lahtiolekuajad.
Paluti täpsustada õppekavas märgitud lasteaia lahtiolekuaega, kuna dokumendi erinevatel lehekülgedel olid märgitud erinevad ajad – 6.30–17.30 ja 6.30–18.30.

2. Individuaalsed vajadused.

Tehti ettepanek muuta õppekava lk 19 sõnastust laste erivajaduste kohta ning kasutada laiemat ja neutraalsemat mõistet, mis arvestaks laste individuaalseid vajadusi ja neile vajalikke kohandusi.

3. IAK koostamine ja koostöö perega.

Tehti ettepanek täpsustada IAK koostamise III etapi kirjeldust selliselt, et lapsevanema osalemine ja koostöö perega oleks kogu protsessi vältel selgemalt esile toodud.

4. Andekate laste toetamine.

Tehti ettepanek pöörata täiendavate ülesannete andmise asemel suuremat tähelepanu lapse individuaalsetele huvidele, loovusele, uurimuslikule tegevusele ja süvendatud õppimisele.

5. Lapse arengu ja käitumise kohta tagasiside andmine.

Tehti ettepanek laiendada nende töötajate ringi, kes võivad anda lapsevanematele tagasisidet lapse arengu ja käitumise kohta, lisades sinna vastava pädevuse piires ka tugispetsialistid, näiteks logopeedi ja psühholoogi.

6. Digitehnoloogia kasutamine ja digipädevused.

Lapsevanem palus täpsustada, kas erinevatele vanuserühmadele kirjeldatud digipädevused on oodatavad arengueesmärgid või kohustuslikud tulemused, mida eeldatakse igalt lapselt.

Vastus:

Õppekava tehnoloogia valdkonnas on kirjeldatud:

* õppe- ja kasvatustegevuse üldisi eesmärke;
* tegevusi ja vahendeid, mille kaudu eesmärke saavutatakse;
* asjaolusid, millega arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja korraldamisel;
* õppe- ja kasvatustegevuse tulemusel eeldatavaid arengutulemusi erinevates vanuseastmetes.

Riikliku õppekava terminoloogia kohaselt on digipädevused ja nendega seotud üldoskused alushariduses oodatavad arengueesmärgid ehk eeldatavad arengutulemused, mitte kohustuslikud ega kontrollitavad tulemused, mida peab iga laps saavutama.

7. Mitmekeelsus ja kultuuriline taust.

Tehti ettepanek kasutada mitmekeelsuse ja kultuurilise tausta kirjeldamisel üldisemat sõnastust, mis arvestaks kõigi laste ja perede erineva keelelise ja kultuurilise taustaga.

8. Psühholoogi ja logopeedi iga-aastased vaatlused/uuringud.

Tehti ettepanek täpsustada, kuidas lapsevanemaid teavitatakse uuringute läbiviimisest ja tulemustest ning milline on lapsevanemate osalemise ja teavitamise kord.

Hoolekogu leidis, et lapsevanema esitatud ettepanekud aitavad õppekava täpsustada ja muuta selle sõnastust selgemaks ning lapse ja pere vajadusi paremini arvestavaks.
Direktor selgitas, et enamik lapsevanema ettepanekuid on arvesse võetud ning vastavad muudatused on õppekava projekti sisse viidud.
Digipädevuste kohta esitatud küsimusele anti täiendav selgitus, et õppekavas kirjeldatud digipädevused on eeldatavad arengutulemused, mitte kohustuslikud ega kontrollitavad tulemused iga lapse jaoks.
Otsustati:
1. Kiita heaks Maardu Lasteaed Rukkilill õppekava aastateks 2026–2030.
2. Arvestada õppekava lõplikul vormistamisel lapsevanemate esitatud põhjendatud ettepanekutega.
3. Lisada õppekava juurde täpsustused ja parandused vastavalt arutelul kokkulepitule.
4. Esitada õppekava lõplik versioon kinnitamiseks vastavalt kehtivale korrale.

Koosoleku juhataja: Olga Naydenova

Protokollija: Daria Kiseleva