MAARDU LASTEAED RUKKILILL

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL NR 2

Maardu, 11. november 2026

Koosoleku algus: 17.15

Koosoleku lõpp: 18.45

Toimumiskoht: Maardu Lasteaed Rukkilill, Nurga 2, II korruse muusikasaal

Koosoleku juhataja: Olga Naydenova, lasteaia direktor

Protokollija: Daria Kiseleva

Kohal: 11 hoolekogu liiget

Puudus: 3 hoolekogu liiget

PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu koosseisuga tutvumine ja töökorraldus 2026/2027. õppeaastal.
2. Ülevaade 2026/2027. õppeaasta algusest.
3. Õppe- ja kasvatustegevuse põhisuunad 2026/2027. õppeaastal.
4. Lasteaia kodukorra läbivaatamine ja kooskõlastamine.
5. Laste turvalisus ja õpikeskkonna arendamine.
6. Laste toitlustamise korraldamine.
7. Koostöö lapsevanematega ja lasteaia üritused.
8. Muud küsimused.

1. Hoolekogu koosseisuga tutvumine ja töökorraldus 2026/2027. õppeaastal

Kuulati:

Tutvuti 2026/2027. õppeaasta hoolekogu koosseisuga ning arutati hoolekogu töökorraldust.

Toimusid hoolekogu esimehe ja sekretäri valimised.

Otsustati:

1.1. Valida hoolekogu esimeheks **Pavel Arhipov.**

1.2. Valida hoolekogu sekretäriks **Daria Kiseleva.**

Hääletustulemus: poolt 11, vastu 0, erapooletuid 0.

2. Ülevaade 2026/2027. õppeaasta algusest

Kuulati:

Direktor Olga Naydenova andis ülevaate õppeaasta algusest, laste arvust, rühmade komplekteeritusest, personali olukorrast ning uute laste kohanemisest.

Lasteaias käib 169 last. Vabu kohti on, kuid mitte kõikides rühmades. Seoses sellega tegi direktor ettepaneku suurendada laste arvu sõimerühmades 14-lt 16-le ning aiarühmades 20-lt 24-le, järgides kehtivaid õigusakte ja nõudeid.

1. Rühm “Karikakrad” 24 last
2. Rühm „Vikerkaar16 “ last
3. Rühm „Tähekesed16 “ last
4. Rühm „Rõõmsad lapsed24 “ last
5. Rühm „Lepatriinud24 “ last
6. Rühm „Liblikad16 “ last
7. Rühm „Päikene24 “ last

Direktor selgitas, et lasteaias on jätkuvalt keeruline olukord kvalifitseeritud õpetajate leidmisega. Lasteaed teeb kõik endast oleneva, et leida nõuetele vastavaid pedagooge ning tagada õppe- ja kasvatustegevuse järjepidevus.

Lapsevanematelt paluti mõistvat suhtumist olukordadesse, kus personali puuduse tõttu võib rühma töötajate koosseis muutuda.

Uute laste kohanemine lasteaiaga on kulgenud väga hästi.

Otsustati:

2.1. Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

2.2. Nõustuda direktori ettepanekuga suurendada laste arvu sõimerühmades kuni 16 lapseni ja aiarühmades kuni 24 lapseni, tingimusel et on täidetud õigusaktidest tulenevad nõuded.

Hääletustulemus: poolt 11, vastu 0, erapooletuid 0.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse põhisuunad 2026/2027. õppeaastal

Kuulati:

Direktor tutvustas õppeaasta peamisi eesmärke ja prioriteete, milleks on eestikeelse õppe rakendamine ning hariduslike erivajadustega laste toetamine.

Selgitati, et kogu õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. Vajaduse korral kasutatakse laste emakeelt konfliktsituatsioonide lahendamisel, probleemide selgitamisel ning lapsele vajaliku toe pakkumisel.

Hariduslike erivajadustega laste toetamisel rõhutati lasteaia õpetajate, tugispetsialistide ja lapsevanemate koostöö olulisust.

Lapsevanemaid julgustati usaldama lasteaia spetsialiste ning järgima õpetajate ja tugispetsialistide soovitusi, et tagada lapsele võimalikult tõhus ja järjepidev tugi.

Otsustati:

3.1. Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

4. Lasteaia kodukorra läbivaatamine ja kooskõlastamine

Kuulati:

Direktor tutvustas Maardu Lasteaia Rukkilill uuendatud kodukorda.

Erilist tähelepanu pöörati laste toitlustamisele registreerimise ja toitlustamiselt mahaarvamise korrale.

Arutati olukordi, kus laps puudub lasteaiast, kuid lapsevanem ei ole puudumisest teatanud.

Hoolekogu liikmed toetasid senise põhimõtte säilitamist, mille kohaselt võetakse laps toitlustamiselt maha alates järgmisest tööpäevast, kui laps puudub ja lapsevanem ei ole puudumisest teatanud.

Rõhutati, et lapse toitlustamisele registreerimise eest vastutab lapsevanem. Lapsevanem peab lapse naasmisest ja toitlustamise vajadusest õigeaegselt teavitama rühma töötajaid.

Samuti arutati olukordi, kus laps saabub lasteaeda ilma eelneva toitlustamisele registreerimiseta. Selgitati, et sellisel juhul võib lasteaed võimaldada toitlustamist erandkorras, kui selleks on olemas võimalused. Erandite tegemine ei tohi muutuda regulaarseks ega tavapäraseks praktikaks.

Hoolekogu liikmetel täiendavaid märkusi ega ettepanekuid ei olnud.

Otsustati:

4.1. Kooskõlastada Maardu Lasteaia Rukkilill uuendatud kodukord.

4.2. Säilitada põhimõte, mille kohaselt võetakse laps lapsevanema teavitamata jätmise korral toitlustamiselt maha alates järgmisest tööpäevast.

4.3. Kinnitada põhimõte, et lapse toitlustamisele registreerimise ja sellest õigeaegse teavitamise eest vastutab lapsevanem.

4.4. Võimaldada eelnevalt toitlustamisele registreerimata lapse toitlustamist üksnes erandjuhtudel, kui selleks on olemas võimalused. Selline praktika ei tohi muutuda regulaarseks.

Hääletustulemus: poolt 11, vastu 0, erapooletuid 0.

5. Laste turvalisus ja õpikeskkonna arendamine

Kuulati:

Direktor andis ülevaate lasteaia õpikeskkonna parandamiseks tehtud ja kavandatavatest töödest.

2026. aasta suvel teostati lasteaia esimese korruse remont.

Edaspidi on kavandatud trepikodade remont ning elektrooniliselt juhitava värava paigaldamine lasteaia territooriumile.

Hoolekogu liikmetel täiendavaid küsimusi ega ettepanekuid ei olnud.

Otsustati:

5.1. Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

6. Laste toitlustamise korraldamine

Kuulati:

Direktor tutvustas lasteaia toitlustamise korraldust, oma köögi tööd ning toidupäeva maksumust.

Selgitati, et laste toitlustamisele registreerimisest ja toitlustamiselt mahaarvamisest tuleb rühma töötajaid teavitada hiljemalt eelmisel tööpäeval kell 13.00.

Rõhutati, et tähtajast kinnipidamine on oluline, kuna toit valmistatakse lasteaia oma köögis ning vajalike toiduainete kogus ja portsjonite arv planeeritakse eelnevalt esitatud andmete põhjal.

Hoolekogu liikmed avaldasid rahulolu lasteaias pakutava toitlustamisega. Täiendavaid küsimusi ega ettepanekuid ei esitatud.

Otsustati:

6.1. Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

6.2. Jätkata toitlustamise korraldamist kehtestatud põhimõtete alusel, arvestades käesoleva protokolli punktis 4 käsitletud kokkuleppeid.

7. Koostöö lapsevanematega ja lasteaia üritused

Kuulati:

Direktor tutvustas lasteaia kavandatavaid üritusi ning rõhutas lapsevanemate aktiivse osalemise olulisust lasteaiaelus.

Direktor teavitas, et lasteaia juhtkonna otsusel toimub tänavune traditsiooniline jõuluüritus õues **18. detsembril 2026 kell 16.30.**

Üritusele on oodatud lapsed koos peredega.

Samuti käsitleti VAK-is toimuva uusaastapeo korraldamist. Hoolekogu liikmed nõustusid 10 euro suuruse vabatahtliku panusega lapse kohta animaatorite teenuse kulude katmiseks.

Direktor kutsus lapsevanemaid üles aktiivsemalt osalema lasteaia üritustel ning tegema koostööd lasteaia töötajatega.

Otsustati:

7.1. Võtta teadmiseks, et lasteaia jõuluüritus toimub 18. detsembril 2026 kell 16.30 lasteaia õuealal.

7.2. Toetada vabatahtliku 10 euro suuruse panuse kogumist lapse kohta VAK-is toimuva uusaastapeo animaatorite teenuse kulude katmiseks.

8. Muud küsimused

Arutati:

Hoolekogu liikmed juhtisid tähelepanu sõimerühma õuealal esinevale probleemile. Sissepääsu juures on vajalik kõrvaldada olemasolev puudus ning rajada täiendav aste, kuna lapsed võivad sissepääsu juures komistada.

Samuti tõstatati puukide esinemise probleem lasteaia territooriumil. Anti teada, et kahelt lapselt on leitud puugid.

Lapsevanemad palusid uurida, kas lasteaia territooriumil oleks võimalik ja otstarbekas korraldada puugitõrjet, arvestades laste ohutust ning kehtivaid nõudeid.

Edasist selgitamist vajavad küsimused:

8.1. Selgitada välja sõimerühma sissepääsu juures esineva puuduse kõrvaldamise ja täiendava astme rajamise võimalused.

8.2. Uurida lasteaia territooriumil puugitõrje tegemise võimalikkust, vajalikkust ning ohutusnõudeid.

Nimetatud küsimustes eraldi otsuseid vastu ei võetud.

Koosolek lõppes kell 18.45.

Hoolekogu esimees:

Pavel Arhipov

/allkirjastatud digitaalselt/

Protokollija:

Daria Kiseleva

/allkirjastatud digitaalselt/