KINNITATUD

Maardu Lasteaed Rukkilill direktori käskkirjaga nr 1-3/22, kuupäev: 18.11.2026

MAARDU LASTEAED RUKKILILL
ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE TINGIMUSED

1. Üldsätted ja vastutav töötleja

1.1. Käesolevad tingimused selgitavad, kuidas Maardu Lasteaed Rukkilill (edaspidi lasteaed) töötleb laste, lapsevanemate või teiste seaduslike esindajate, töötajate, tööle kandideerijate ja lasteaia külastajate isikuandmeid.

1.2. Vastutav töötleja on Maardu Lasteaed Rukkilill, aadress Nurga 2, Maardu, Eesti. Veebileht: https://maardurukkilill.ee. Andmekaitseküsimustes saab pöörduda lasteaia poole veebilehel avaldatud ametlike kontaktide kaudu.

1.3. Töötlemisel lähtutakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus ehk IKÜM), isikuandmete kaitse seadusest, alusharidusseadusest ning muudest kohaldatavatest õigusaktidest.

2. Töödeldavad andmed ja eesmärgid

2.1. Lapse ja tema esindaja andmed: nimi, isikukood või sünniaeg, kontaktandmed, esindusõigust puudutav teave, rühma- ja kohakasutuse andmed, kohalolek, puudumised, toitlustamise korraldus ja arveldusandmed. Eesmärk on lasteaiakoha ja igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, suhtlemine ning õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmine.

2.2. Lapse arengu ja toe andmed: arengu jälgimise tulemused, arenguvestluste teave, individuaalsed arendusdokumendid, tugiteenuste osutamise andmed ning vajaduse korral tervisega seotud teave, sealhulgas allergiad ja eritoitlustuse vajadus. Neid andmeid töödeldakse üksnes vajalikus ulatuses lapse heaolu, ohutuse ja vajaliku toe tagamiseks ning kohaldatava õigusliku aluse olemasolul.

2.3. Töötajate ja kandidaatide andmed: töö- või kandideerimisandmed, kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid, kontakt- ja töökorraldusandmed, palgaarvestuse andmed ning muud töösuhteks vajalikud andmed. Eesmärk on värbamine, töösuhte haldamine ja seadusest tulenevate kohustuste täitmine.

2.4. Pöördumised ja külastused: kirjavahetus, avaldused, päringud ning vajaduse korral turvalisusega seotud juhtumite andmed. Eesmärk on pöördumiste lahendamine ja turvalisuse tagamine.

3. Töötlemise õiguslikud alused

3.1. Isikuandmeid töödeldakse eelkõige avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või avaliku võimu teostamiseks (IKÜM art 6 lg 1 p e), juriidilise kohustuse täitmiseks (p c) ning asjakohasel juhul lepingu täitmiseks või selle sõlmimise eelsete toimingute tegemiseks (p b).

3.2. Kui töötlemine põhineb nõusolekul (IKÜM art 6 lg 1 p a), küsitakse see vabatahtlikult ja konkreetsel eesmärgil. Nõusoleku võib igal ajal tagasi võtta; tagasivõtmine ei muuda varasemat õiguspärast töötlemist õigusvastaseks.

3.3. Terviseandmete ja muude eriliiki isikuandmete töötlemisel peab lisaks üldisele õiguslikule alusele esinema IKÜM artikli 9 lõikes 2 sätestatud erand ning vajaduse korral asjakohane riigisisene õiguslik alus. Sellistele andmetele pääsevad ligi ainult tööülesannete tõttu õigustatud isikud.

4. Infosüsteemid ja andmete saajad

4.1. Lasteaed kasutab töökorralduses muu hulgas infosüsteeme ARNO (lasteaiakoha taotlemine ja haldamine), ELIIS (õppe- ja kasvatustegevuse teabevahetus), EHIS (haridusandmed) ning asjakohaseid dokumendihaldus- ja arveldussüsteeme. Andmeid sisestatakse ja vahetatakse üksnes ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.

4.2. Andmeid võidakse õiguslikul alusel edastada lasteaia pidajale Maardu Linnavalitsusele, pädevatele riigiasutustele, tugiteenuste osutajatele ja teistele õigustatud saajatele. Volitatud töötlejatega sõlmitakse vajaduse korral nõuetekohased andmetöötluskokkulepped.

4.3. Isikuandmeid ei avalikustata ega edastata kolmandatele isikutele ilma õigusliku aluseta. Väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda edastamisel järgitakse IKÜM V peatüki nõudeid.

5. Fotod, videod ja avalikustamine

5.1. Lasteaia üritustel tehtud fotosid ja videoid võidakse kasutada õppe- ja kasvatustegevuse dokumenteerimiseks ning lasteaia tegevuse tutvustamiseks üksnes asjakohasel õiguslikul alusel. Lapse äratuntava kujutise avalikuks avaldamiseks veebilehel või sotsiaalmeedias küsitakse üldjuhul lapse seadusliku esindaja nõusolek.

5.2. Nõusoleku puudumine või tagasivõtmine ei mõjuta lapse õigust lasteaiateenusele. Avaldatud materjali eemaldamise taotlus vaadatakse läbi esimesel võimalusel; juba kolmandate isikute poolt kopeeritud sisu täielikku eemaldamist ei pruugi lasteaed kontrollida.

5.3. Teiste laste ja töötajate privaatsust tuleb austada ka lapsevanematel: teiste isikute äratuntavaid fotosid ja videoid ei avaldata ilma vajaliku õigusliku aluseta.

6. Säilitamine ja turvalisus

6.1. Isikuandmeid säilitatakse nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi saavutamiseks või õigusaktidest, dokumentide liigitusskeemist ja kehtivatest säilitustähtaegadest tulenevalt. Säilitustähtaja möödumisel andmed kustutatakse, hävitatakse või arhiveeritakse seaduses ettenähtud korras.

6.2. Lasteaed rakendab asjakohaseid organisatsioonilisi ja tehnilisi kaitsemeetmeid, sealhulgas juurdepääsu piiramist tööülesannete alusel, kasutajakontode kaitset ning töötajate konfidentsiaalsuskohustust. Isikuandmetega seotud rikkumiste korral tegutsetakse IKÜM nõuete kohaselt.

7. Andmesubjekti õigused

7.1. Isikul või lapse seaduslikul esindajal on õigus saada teavet oma andmete töötlemise kohta ning seaduses sätestatud tingimustel taotleda andmetega tutvumist, ebaõigete andmete parandamist, kustutamist, töötlemise piiramist, esitada vastuväiteid ja kasutada andmete ülekandmise õigust, kui see on kohaldatav.

7.2. Õiguste kasutamiseks tuleb esitada taotlus lasteaia ametliku kontaktkanali kaudu. Vajaduse korral kontrollitakse taotleja isikusamasust ja esindusõigust. Taotlusele vastatakse üldjuhul ühe kuu jooksul vastavalt IKÜM artiklile 12.

7.3. Isikul on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni poole (www.aki.ee) või kasutada muid seaduses ette nähtud õiguskaitsevahendeid.

8. Veebileht ja küpsised

8.1. Lasteaia veebilehe kasutamisel võidakse töödelda tehnilisi andmeid, näiteks IP-aadressi ja külastusega seotud logiandmeid, ulatuses, mis on vajalik veebilehe toimimiseks ja turvalisuseks.

8.2. Kui veebilehel kasutatakse mittevajalikke küpsiseid või kolmandate osapoolte analüütika- või turundusteenuseid, antakse nende kohta eraldi teave ja küsitakse vajaduse korral eelnev nõusolek. Konkreetne küpsiste loetelu tuleb viia vastavusse veebilehe tegeliku tehnilise lahendusega.

9. Tingimuste muutmine

9.1. Lasteaed ajakohastab andmekaitsetingimusi õigusaktide, infosüsteemide või andmetöötluse muutumisel. Kehtiv versioon avaldatakse lasteaia veebilehel.