



LASTEAED RUKKILILL

KÄSKKIRI

Maardu

19.09.2025 1-3/6

Rikkumisteadete vastuvõtmise ja järelmeetmete võtmise nõuded Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduse (edaspidi TÕRTKS) § 8 lg 2 lg 2 alusel.

1. Reguleerimisala

1.1 Rikkumisteadete vastuvõtmise ja järelmeetmete võtmise nõuetega (edaspidi juhend) reguleeritakse lasteaed Rukkilill (edaspidi asutus) tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest nimetatud valdkondades teadete vastuvõtmise, menetlemise ja järelmeetmete võtmise nõuded.

1.2 Käesolevat juhendit kohaldatakse tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õigusest tulenevate nõuete rikkumisest teavitamise korral järgmistes valdkondades:

1.2.1 riigihanked;

1.2.2 finantsteenused, -tooted ja -turud ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine;

1.2.3 tooteohutus ja nõuetele vastavus;

1.2.4 transpordiohutus;

1.2.5 keskkonnakaitse;

1.2.6 kiirguskaitse ja tuumaohutus;

1.2.7 toiduainete ja sööda ohutus, loomatervis ja loomade heaolu;

1.2.8 rahvatervis;

1.2.9 tarbijakaitse;

1.2.10 eraelu puutumatus ja isikuandmete kaitse ning võrgu- ja infosüsteemide turvalisus;

1.2.11 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklis 325 sätestatud Euroopa liidu finantshuve kahjustavad rikkumised, mida on täpsustatud asjakohastes Euroopa Liidu meetmetes;

1.2.12 Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 26 lõikes 2 osutatud siseturuga seotud rikkumised, mis puudutavad tegevust, millega rikutakse äriühingu tulumaksu käsitlevaid norme, ning rikkumised seoses kokkulepetega, mille eesmärk on saada maksusoodustusi, mis on vastuolus äriühingu tulumaksu suhtes kohaldatavate õigusaktide eesmärgiga.

1.3 Käesoleva juhendi mõttes rikkumiseks loetakse ebaseaduslikku tegevust või tegevusetust, sh õigusnormide eesmärgiga vastuolus olevat tegevust või tegevusetust. Tegemist võib olla nii väärteo, kuriteo kui mõne muu rikkumisega.

1.4 Käesolevatest nõuetest tulenev rikkumise teavitaja kaitse kohaldub:

1.4.1 töölepingu või muu võlaõigusliku lepingu alusel tööd tegevale isikule;

1.4.2 ametnikule;

1.4.3 füüsilisest isikust ettevõtjale;

1.4.4 äriühingu, mittetulundusühingu, sihtasutuse ja riigitulundusasutuse juht- ja kontrollorgani liikmele;

1.4.5 äriühingu aktsionärile ja osanikule;

1.4.6 vabatahtlikuna tegutsevale isikule;

1.4.7 asutuse või juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja juures praktikal olevale isikule;

1.4.8 lepingueelsetes läbirääkimistes olev või lepingut muul viisil ette valmistavale isikule või isikule, kelle töösuhe on lõppenud.

1.5 Nõuetega luuakse asutusesisene rikkumisteadete (edaspidi teade) vastuvõtmise teavituskanal.



LASTEAED RUKKILILL

1.6 Rikkumisest teavitamise menetlemisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- 1.6.1 teadete menetlemise ausus ja läbipaistvus;
- 1.6.2 teavitaja ja esitatud teabe konfidentsiaalsuse tagamine;
- 1.6.3 menetluse läbiviimine sõltumatult ja erapooletult ning vältides huvide konflikti; 1.6.4 teavitaja kaitsmine tagakiusamine, diskrimineerimine ja sunnimeetmete rakendamise eest.

2. Asutusesisene rikkumisteade vastuvõtmise teavituskanal ja teadete menetleja

- 2.1 Asutuse asutusesisesteks rikkumiste teavituskanaliks on e-posti aadress: direktor@maardurukkilill.ee. Teadete vastuvõtja on asutuse direktor Olga Naydenova (edaspidi teadete vastuvõtja).
- 2.2 Üldjuhul menetleb teadet teadete vastuvõtja. Käskkirja punktis 2.1 viidatud e-posti aadressile on ligipääs üksnes teadete vastuvõtjal.
- 2.3 Kui teadete vastuvõtja ei saa mõjuval põhjusel (nt huvide konflikti tõttu) teadet menetleda, teatab ta sellest oma vahetule juhile, kes määrab teadete vastuvõtja asendaja eelmainitud teate menetlemiseks. Teadete vastuvõtja asendaja peab järgima kõik käesolevas juhendis sätestatud nõudeid.

3. Tööalase tegevusega teatavaks saanud rikkumiste teadete vastuvõtmine

- 3.1 Rikkumistest teavitatakse juhendi p 2.1 nimetatud viisil.
- 3.2 Teadet käsitletakse konfidentsiaalse teabena. Teade registreeritakse dokumendihaldussüsteemis konfidentsiaalsuse tagamise viisil ja sellele seatakse seaduse kohane juurdepääsupiirang.
- 3.3 Teadete vastuvõtja saadab kinnituse teate kättesaamise kohta rikkumisest teavitajale seitsme päeva jooksul pärast teate kättesaamist, välja arvatud juhul, kui teavitaja on kinnituse saatmise otsesõnu keelanud või on põhjust arvata, et see seaks ohtu teavitaja konfidentsiaalsuse.

4. Teate esialgne analüüs

- 4.1 Teate saamisel kontrollib teadete vastuvõtja, kas rikkumine kuulub TÕRTKSi kohaldamisalasse.
- 4.2 Juhul kui rikkumine ei kuulu TÕRTKSi kohaldamisalasse, menetleb teadete vastuvõtja teadet seaduses sätestatud korras.
- 4.3 Teadet ei menetleta, kui teade ei ole loetav või arusaadav.
- 4.4 Vajadusel küsitakse teate sisulise ja isikulise kohaldamisala tuvastamiseks teavitajalt lisaandmeid.
- 4.5 Teadete vastuvõtja annab rikkumisest teavitajale üldsõnalise tagasiside rikkumisega tegelemise või edasisest menetlemisest loobumise kohta.
- 4.6 Kui teate menetlemiseks puudub pädevus, edastab teadete vastuvõtja teate pädevale asutusele viivitamata, kuid hiljemalt viiendal tööpäeval pärast selle vastuvõtmist, teatades sellest samal ajal ka rikkumisest teavitajale, välja arvatud juhul, kui teavitaja on kinnituse saatmise otsesõnu keelanud või on põhjust arvata, et see seaks ohtu teavitaja konfidentsiaalsuse.
- 4.7 Kui esitatud teate ei kuulu TÕRTKSi kohaldamisalasse ja TÕRTKSiS ettenähtud kaitse ei kohaldu, teavitatakse sellest koheselt teavitajat, välja arvatud kui teavitaja on väljendanud soovi mitte saada tagasisidet või kui kinnituse saatmine võib ohustada teavitaja konfidentsiaalsust.

5. Teate menetlemine

- 5.1 Teate menetlemisel viib teadete vastuvõtja läbi uurimistoimingud, kogub vajadusel lisainfot andmebaasidest, palub esitada dokumente, analüüsib esitatud andmeid ja tõendeid, viib läbi intervjuusid jms.
- 5.2 Teadete vastuvõtjal on õigus tutvuda kogu oma ülesannete täitmiseks vajaliku teabega, sealhulgas juurdepääsupiiranguga teabega.
- 5.3 Vajadusel küsitakse teate menetlemiseks teavitajalt selgitusi ja lisaandmeid. 5.4 Teadete vastuvõtja on õigus uurimisse kaasata asutuse juhtkonda ja töötajad, säilitades teavitaja konfidentsiaalsuse.

6. Akti ja otsuse vastuvõtmine

- 6.1 Menetlemise tulemusena koostab teadete vastuvõtja akti. Teadete vastuvõtja on aktis õigus teha ettepanekuid asutusele teate kontrollimisel tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks ja tulevikus vältimiseks.



LASTEAED RUKKILILL

6.2 Akt esitatakse asutuse juhile.

7. Järeloometmete rakendamine

Asutus on kohustatud rikkumiste väljaselgitamiseks, kõrvaldamiseks ja ärahoidmiseks rakendama asjakohaseid järeloometmeid (nt töö ümberkorraldamine, töösuhte lõpetamine rikkujaga, edastamist pädevale asutusele edasiseks uurimiseks jm).

8. Tagasiside andmine

8.1 Teadete vastuvõtja annab rikkumisest teavitajale tagasisidet järeloometmete rakendamise ja rikkumise menetluse lõpptulemuse kohta, välja arvatud juhul, kui teavitaja on tagasiside saatmise otsesõnu keelanud või on põhjust arvata, et see seaks ohtu teavitaja konfidentsiaalsuse. Rikkumisest teavitajale antakse infot selle kohta, millised järeloometmed võetakse kasutusele ja kuidas õigusrikkumine kõrvaldatakse, kuid asutus ei ole kohustatud andma üksikasjalikku ülevaadet rikkumisega seonduvast menetlusest.

8.2 Kui tagasiside andmise kohustuse täitmine tähendaks konfidentsiaalse teabe avaldamist, lähtutakse teabe käitlemisel ja rikkumisest teavitajale järeloometmete rakendamise kohta tagasiside andmisel asjakohastes eriseadustes sätestatust. See tähendab, et järeloometmete rakendamise ja rikkumise menetluse lõpptulemuse kohta tagasisidet andes tuleb arvestada, et olukorras, kus teavitajale tagasisidena andev informatsioon võib sisaldada konfidentsiaalset teavet, tuleb lähtuda eriseadustes sätestatud erisustest vastava info käitlemise kohta.

8.3 Tagasiside järeloometmete rakendamise kohta antakse esimesel võimalusel, kuid hiljemalt kolm kuud pärast teate kättesaamist.

9. Rikkumisest teavitaja konfidentsiaalsuse ja kaitse tagamine

9.1 Rikkumisest teavitamise kanalile, teadetele ja rikkumisega seotud muule teabele on juurdepääs üksnes teadete vastuvõtjal.

9.2 Teadete vastuvõtja tagab:

9.2.1 rikkumisest teavitaja ja esitatud teabe konfidentsiaalsuse. Teavitaja isiku võib avaldada ainult seaduses esitatud alusel;

9.2.2 sõltumatu menetluse läbiviimise ja erapooletuse;

9.2.3 teavitaja kaitsmise tagakiusamise, diskrimineerimise ja sunnimeetmete rakendamise eest;

9.2.4 teate sisu kasutamise ainult järeloometmete rakendamise eesmärgil.

9.3 Teadete vastuvõtja kasutab teate sisu ainult seoses rikkumise menetlemisega ja arvestab ka puudutatud isikute konfidentsiaalsuse kaitsmise vajadusega.

9.4 Keelatud on rikkumisest teavitamise takistamine. Rikkumisest teavitaja suhtes on keelatud otsene või kaudne tööalane tegevus või tegevusetus, mis tuleneb rikkumisest teavitamisest ning põhjustab või võib põhjustada teavitajale põhjendamatut kahju. Keelatud on survemeetmete rakendamine, selle katse ning sellega ähvardamine. Seejuures kohaldub survemeetmete rakendamise keeld ka teavitajaga seotud füüsilise ja juriidilise isiku suhtes ning teadete vastuvõtmise või menetlemise eest vastutava isiku või üksuse suhtes.

9.5 Punktis 2.1 nimetatud teavituskanali kaudu teavitamisel saab teavitaja TÕRTKS kohase kaitse, kui teavitus on esitatud Euroopa Liidu õigusest tulenevate nõuete rikkumise kohta TÕRTKSi kohaldamisalas.

9.6 Kui teate alusel alustatakse kriminaalmenetlust, tagatakse teavitamise fakti konfidentsiaalsus kriminaalmenetluse seadustikus sätestatud erisustega.

Olga Naydenova

direktor