

Maardu Rukkilille Lasteaia kodukord



3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 3.2. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja kinnitab hoolekogu.
- 3.3. Kodukorraga saab tutvuda lasteaia veebilehel ja paberikandjal rühmas.
- 3.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

4. LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 4.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale, päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele.
- 4.3. Lapsel on võimalus (tulenevalt vanusest ja tema teadmistest) osaleda koostöös õpetajaga tegevuste kavandamises.
- 4.4. Igal lapsel on õigus võrdsele kohtlemisele ilma igasuguse diskrimineerimiseta ja kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes tuleb esikohale seada lapse huvid.
- 4.5. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 4.6. Laps juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava oodatavatest tulemustest. Kui laps kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta vältimaks nõuete rikkumist abi saamiseks täiskasvanu poole.
- 4.7. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias, rühmas kokkulepitud reegleid.

5. LAPSEVANEMA ÕIGUSED

- 5.1. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.
- 5.2. Lapsevanemal on õigus saada teavet töökorraldusest lasteaias ning päevakavast koduleheküljel: <http://www.maardurukkilill.ee> Samuti on võimalik tutvuda nädalaplaaniga rühma infostendil (Koolieelse lasteasutuse seadus §18 lg1 p4) ja www.eliis.ee
- 5.3. Lapsevanemal on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele.
- 5.4. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühmaõpetaja, logopeedi või juhtkonna esindajaga.
- 5.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 5.6. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühmaõpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arengukava koostamine.
- 5.7. Lapsevanemal on õigus saada teavet e-lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paberikandjal lasteasutuse direktorilt ja rühmaõpetajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja

kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteaia kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

5.8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühmaõpetajale või direktorile.

6. VANEMAD ON KOHUSTATUD

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.3. Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguestlusel.

6.4. Lapsevanem toob ja viib ära oma lapse lasteasutusse isiklikult, va kui õpetajaga on kokku lepitud teisiti. Lasteaed lubab eriolukorras alaealisel oma noorema õe või venna koju viia vaid lapsevanema avalduse alusel. Lapse turvalise kojujõudmise eest vastutab lapsevanem. Põhjendatud kahtluse korral võib lasteaed keelduda lapse andmisest alaealisele.

6.5. Lapsevanem peab olema rühma õpetajatele kättesaadav kogu lapse lasteaia oleku ajal, seda võimalike tervisehäirete teatamiseks.

6.6. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.7. Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

6.8. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühmaõpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistidega.

6.9. Lapsevanem peab teavitama koheselt lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

6.10. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

7. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

7.1. Lasteaed töötab tööpäevadel kell 6.30 – 18.30. Hommikul kell 6.30 – 7.00 ja õhtul kell 17.30 – 18.30 võetakse lapsed vastu valverühma. Lasteaed on suletud riigipühadel.

- 7.2. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud, kuni üks kuu.
- 7.3. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühmaõpetajale, õpetajat abistavale töötajale või õpetaja abile teavitades rühma töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).
- 7.4. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 7.5. Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt – kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne kella üheksat (9.00-st algavad õppetegevused).
- 7.6. Laste toomine lasteaed õppetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale.
- 7.7. NB! Lapsevanem määrab lapse toitlustamisele või teatab planeeritud puudumisest eelmisel päeval, s.o. üks päev enne lasteaeda tulekut kuni kella 13.00-ni, helistades rühmatelefonile.
- 7.8. Juhul kui laps haigestus, siis on lapsevanemal kohustus sellest teatada viivitamatult.
- 7.9. Juhul kui laps ei ole tulnud 3 päeva lasteaeda ja vanem ei ole selleks ajaks (kuni kella 13.00- ni) hilinemise põhjusest teatanud, siis laps võetakse toitlustamiselt maha kõigilt järgnevatelt päevadelt. Kui lapsevanem ei ole pannud last toitlustamisele on õpetajal õigus last MITTE VASTU VÕTTA.
- 7.10. Kui lapsele tuleb järele rühma töötajatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat.
- 7.11. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 7.12. Lapsega kojuminekul veenduge, et õpetaja (õpetaja abi, õpetajat abistav isik) on lapse lahkumisest teadlik (kokkuleppeline märguanne, vajadusel vestlemine vanemaga jms).
- 7.13. Lapsevanem vastutab endaga kaasasolevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil.
- 7.14. Elukoha, kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt rühmaõpetajat.
- 7.15. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.
- 7.16. Kui lapsele ei ole kella 18.15-ks järgi tulnud, on õpetaja lapsega veel 15 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.
- 7.17. Vanematega rühma teiste ruumide peale riietumisruumi külastamine ilma õpetajate kutseta on keelatud;
- 7.18. Peale seda, kui vanemad võtsid lapse lasteaiast, peavad nad lasteaia territooriumilt lahkuma.

8. LAPSE RIIETUS LASTEAIAS

- 8.1. Lapsevanem suunab lapse käsi pesema enne rühma tulekut. Lapsel on kapis isiklik kamm ja pabertaskurätikud.
- 8.2. Laps tuleb lasteaed puhaste ja tervete riietega (ka jopelukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud varustada lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid ja takerduvaid salle.
- 8.3. Lapsed viibivad õues 1–2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuulekülma indeksist). Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 8.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalik hoida ja kuivatada riiete kuivatusruumis. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 8.5. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts või rätik, mis kaitseb last päikese eest.
- 8.6. Magamisriided ei ole kohustuslikud, vajadusel soovitame T-särki.
- 8.7. Tagavarariideid hoida kotis, mida saab riputada lapse riidekapis olevasse naggisse. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile.
- 8.8. Võimlemisriided on T-särk ja lühikesed püksid. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud. Võimlemisriided on soovitav panna riidest kotti, millel on peal lapse nimi.
- 8.9. Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalgapanekuga ning jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama.
- 6.10 Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need panna eraldi kotti ja informeerida sellest õpetajat.

9. MÄNGUASJAD

- 9.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 9.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 9.3. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivaldseid ohutavaid mänguasju (poksikindad, mängupüstolid, noad jms), raha ega telefone, tahvelarvuteid (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel õpetajaga), ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.
- 9.4. Kelkude, jalg- ja tõukerataste toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

9.5. Kui vanemad toovad lapse lasteaeda jalgratta või tõukerattaga, siis peavad lapsel kiiver ning jala- ja käekaitsmed olema.

10. TOITLUSTAMINE JA LASTE SÜNNIPÄEVAD

10.1. Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode (ajad lähtuvalt laste vanusest ja rühma päevakavast). Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda.

10.2. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab lasteaia hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

10.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada õpetajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma õpetaja (asendaja) saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

10.4. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ja e-lasteaed.ee

10.5. Lasteaias tähistame laste sünnipäevi ühise lauluringiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada kaaslast, arvestades sealjuures rühmas kehtestatud korda ja laste arvu ning pakutava tervislikkusega. Lasteaias ei pakuta sünnipäeva tähistamisel laste šampust ja magustatud gaseeritud jooke.

11. LAPSE HAIGESTUMINE

11.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu välise haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.

11.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervise seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

11.3. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid.

11.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

11.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest (nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid) avaldatakse vanematele rühma infostendil ja rühma vanemate listis.

11.7. Kui laps vajab mingis osas tervise seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näiteks allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit/rühmaõpetajaid. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervise seisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida rühmaõpetajat lapse tervise seisundi muutumisest.

12. LAPSE KASVAMINE JA ARENG

12.1. Lasteasutuse põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

12.1.1.1. luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;

12.1.2. hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut (KELS §3) 10.2 Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel (KELS §17).

12.1.3. Lapsed viibivad päeva jooksul õues vastavalt Sotsiaalministri määrusele nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“

10.2 Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud lasteaia õppekavast ja rühma tegevuskavast lähtuvalt.

10.3 Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohalkäimine.

10.4 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

10.5 Üks kord aastas toimub lapse arenguveestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguveestluse aeg üldjuhul kella 13.00–15.00-ni. Erandjuhul on võimalik kokkuleppida mõni teine aeg.

10.6 Iga õppeaasta algul (septembris ja oktoobris) uurib lasteaia logopeed laste kõnet ning fikseerib tulemused (need kajastuvad lapse arengu vaatluslehel), ja selleks ei pea lapsevanema nõusolekut küsima. Logopeed selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Alustades lapsega kõneravi võtab logopeed lapsevanemalt kirjaliku nõusoleku või kõneravist keeldumise kinnituse. Logopeed nõustab vanemaid lapse kõnearengu valdkonnades ja vajadusel soovib erispetsialistide konsultatsioone.

10.7 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst jne) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi vähemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

10.8 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.

10.9 Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

13. TURVALISUSE TAGAMINE

- 13.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 13.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori või õppealajuhataja loal ning lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 13.3. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 13.4. Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 13.5. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 13.6. Keelatud on parkida auto lasteaia väravate ette (majandusvärav ja jalgvärav), see takistab juurdepääsu lasteaia territooriumile.
- 13.7. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud kelmude, tõukerataste jm esemete eest.
- 13.8. Turvalisuse huvides ei ole jalgratastega sõitmine lasteaia õuealal lubatud.
- 13.9. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma või lasteasutuse töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 13.10. Lastevanemate ja õpetajatevaheline meeldiv koostöö on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda toetab lapse arengut ja loob meeldiva meeleolu terveks päevaks.
- 13.11. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge alati julgelt rühmaõpetaja, direktori või hoolekogu poole. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

14. LASTEASUTUSES KOHA KASUTAMISE LÕPETAMINE

- 14.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 14.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, võib ta edastada koha kasutamise lõpetamise teate kirjalikult lasteasutuse direktorile e-postiaadressile või paber kandjal.
- 14.3. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.
- 14.4. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

14.4.1. lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi;

14.4.2. lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.